

Factura

ALAN BORIS, AYALA MENDEZ

Nit Emisor: 7045808

ASESORIA EN ADMINISTRACION DE TIERRAS AAT

2 CALLE 6-136 LOTIFICACIÓN SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8BBD2268-2D54-4DC3-BFFD-EA9471D16FD0

Serie: 8BBD2268 Número de DTE: 760499651

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:32:48

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:32:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-428, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: FEBRERO 2023
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IDENTIFICACION Y ANALISIS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FUNCIONAMIENTO DE LAS SEDES TERRITORIALES A CARGO DE OCRET EN OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO del MAGA."
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO.
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-428
PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-428, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios Profesionales para identificar fortalezas y debilidades en el funcionamiento técnico y de gestión en cada una de las sedes territoriales:**

Actividad: Brinde servicios profesionales para la identificación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes sedes territoriales para el año 2023.

Resultados:

- Registro de datos para la elaboración de un FODA en las sedes territoriales de Puerto de Sololá y Retalhuleu.
- Digitalización de datos para la elaboración del informe en donde se presentan sugerencias para mejorar las actividades de las sedes territoriales de Sololá y Retalhuleu.

2. **Servicios profesionales para analizar e identificar conflictos y acciones desarrolladas con poseionarios de terrenos a cargo de las sedes territoriales.**

Actividad: Brinde servicios profesionales para el análisis de las causas e identificar los problemas, proponer soluciones, para la toma de decisiones en la resolución de éstos.

Resultados:

- Se actualizaron las bases de datos de los expedientes de cada una de las sedes, en cuanto a su proceso.
- Se priorizaron expedientes de Sololá y Retalhuleu en función al tiempo de ingreso y a la conflictividad que presentan.

3. **Servicios profesionales para colaborar en digitar datos para la preparación de la proyección anual de trabajo de cada una de las sedes territoriales de OCRET.**

Actividad: Brinde servicios profesionales para cada una de las Sedes Territoriales de OCRET en la digitación de datos de las proyecciones anuales y mensuales.

Resultados:

- Se depuro la base de datos de cada una de las Sedes territoriales y se propuso un plan de trabajo para Sololá y Retalhuleu.
- Bases de datos actualizadas con la información recolectada de las sedes Sololá y Retalhuleu.

4. **Servicios profesionales en analizar con la jefatura del departamento técnico la proyección de actividades que contribuyan al mejor posicionamiento de las sedes territoriales.**

Actividad: Brinde servicios profesionales para analizar y distribuir los expedientes atrasados por sede, con el fin de poner al día dichos documentos.

Resultados:

- Se reactivaron algunos expedientes que se encontraban sin movimiento administrativo de las sedes de Sololá y Retalhuleu.
- Colaborar en solicitar a las sedes territoriales algunas acciones específicas para solucionar problemas en las solicitudes de arrendamiento y de cesiones de derechos.

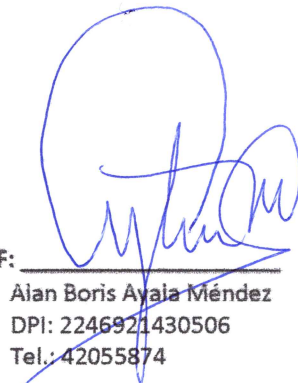
5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: Brinde servicios profesionales en el acompañamiento a reuniones de trabajo realizada con el auditor de la Contraloría General de Cuentas.

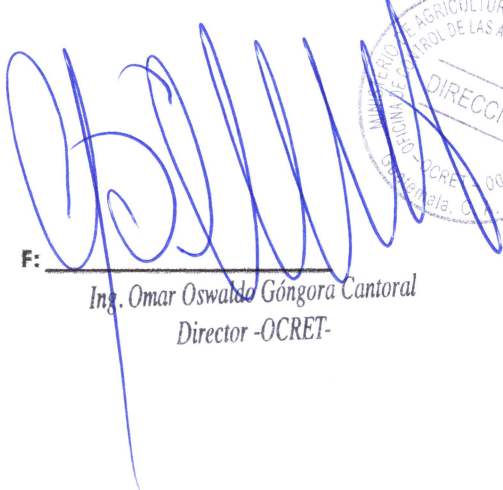
Resultados:

- Se atendió a la comisión de la base militar de la Brigada Especial de OS, del Subín, Peten.
- Se participo en la mesa técnica conformada para solucionar el problema de la finca "Arena Negra", Escuintla

F:


Alan Boris Ayala Méndez
DPI: 2246921430506
Tel.: 42055874

F:


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

